

Protocollo COVID – Norme per Arbitri Associati

La Federazione Italiana Pallavolo, in data 16 ottobre 2020, ha emanato il nuovo "Protocollo Covid" e l'"Addendum 2" consultabili al link: <https://guidapratica.federvolley.it/covid-19>. Di seguito un estratto del Protocollo con le principali linee guida per gli Arbitri Associati:

ADEMPIMENTI PRE-GARA

Nel corso della stagione sportiva e prima di ogni gara, tutti gli Ufficiali di Gara:

a) verranno sottoposti a controllo personale della **temperatura** (termoscanner a distanza). Il soggetto individuato con TC > 37,5 °C dovrà mettersi in contatto con il medico sociale e/o medico curante.

b) dovranno produrre **autocertificazioni** prima di ogni gara/RTP (allegato 2) che attestino di non aver avuto sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia) nei precedenti 14 giorni e di non essere stato in contatto diretto, negli ultimi 14 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia).

All'Arbitro il Covid Manager DOVRÀ OBBLIGATORIAMENTE presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione a firma del Presidente di Società dell'assegnazione incarico come Covid Manager
- documento di identità per effettuare suo riconoscimento

N.B. Il nominativo del Covid Manager dovrà essere riportato nel modulo CAMPRISOC

All'arbitro entrambe le squadre DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE consegnare una dichiarazione (allegato 3) a firma del Presidente di società (o del Dirigente Accompagnatore) che attesti:

- a. La compilazione da parte di tutti i componenti gruppo squadra della autocertificazione (allegati 1 e 1bis);
- b. (SOLO PER LA SQUADRA DI CASA) la regolarità della certificazione dell'avvenuta sanificazione all'interno dell'impianto, e l'applicazione di tutte le misure preventive previste dai protocolli federali anti COVID19.

N.B. In caso di mancata o parziale presentazione dell'Allegato 3 da parte di una squadra, l'arbitro non potrà autorizzare la disputa della partita con responsabilità a carico della Società inadempiente.

Gli Ufficiali di Gara che dovessero contrarre il COVID dovranno immediatamente auto isolarsi, avvisare immediatamente il proprio medico curante per seguire le procedure previste, dandone comunicazione alla propria commissione di riferimento.

N.B. TUTTI GLI UFFICIALI DI GARA DOVRANNO SEMPRE CONSEGNARE AL COVID MANAGER DI CIASCUN INCONTRO, L'AUTOCERTIFICAZIONE PREVISTA ALL'ALLEGATO 2 DEL PROTOCOLLO.

PROTOCOLLO DI GARA

1) Primo e Secondo Arbitro indosseranno la mascherina fino a sorteggio effettuato e al termine della gara. Il segnapunti indosserà sempre la mascherina.

2) Il riconoscimento dei partecipanti alla gara dovrà essere effettuato nei pressi dell'area di gioco se vi è sufficiente spazio a garantire le distanze di sicurezza, altrimenti dovrà avvenire in campo. Si dovranno evitare strette di mano ed invitare gli atleti ad evitare a loro volta strette di mano e/o abbracci durante la gara.

N.B Tutte le fasi pre-gara potranno essere effettuate in divisa.

3) Il referto di gara andrà compilato al tavolo del Segnapunti sia prima che al termine della gara; pertanto il segnapunti NON entrerà mai nello spogliatoio arbitrale (se presente).

4) I palloni di gara dovranno essere consegnati agli arbitri durante il controllo delle attrezzature, andranno sanificati e rimarranno nello spogliatoio arbitrale, laddove presente, o al tavolo del segnapunti fino all'inizio dell'incontro. La disinfezione dei palloni dovrà essere garantita dopo ogni set con panni imbevuti di apposita soluzione idonea e/o attraverso appositi macchinari certificati.

5) Tutti i partecipanti alla gara dovranno indossare la mascherina e rispettare le distanze di sicurezza, secondo protocollo. Gli atleti in panchina e in zona di riscaldamento dovranno sempre indossare la mascherina. Durante l'incontro, il Primo Allenatore sarà esonerato dall'indossare la mascherina protettiva, purché mantenga il distanziamento di almeno 1 metro. Tutte le altre figure (assistente allenatore, dirigente, medico e fisioterapista) dovranno indossare la mascherina protettiva per tutta la durata della gara.

6) Al cambio di campo alla fine di ogni set sarà necessario separare lo spostamento delle squadre da un campo all'altro (seguiranno i titolari) e dovrà essere garantita idonea pulizia e disinfezione di ciascuna panchina a cura della Società ospitante.

7) Al momento della presentazione delle squadre l'arbitro inviterà gli/le atleti/e ad allinearsi sulla rispettiva linea di attacco (K, L1, atleti/e, L2); al fischio di autorizzazione al saluto, le squadre rimanendo sulla propria linea d'attacco saluteranno gli avversari senza che avvenga alcun contatto e si recheranno alle rispettive panchine.

8) Al termine dell'incontro, l'arbitro inviterà le squadre ad allinearsi (liberamente) sulla rispettiva linea d'attacco e autorizzerà il saluto fischiando; le squadre rimanendo sulla propria linea d'attacco saluteranno gli avversari senza che avvenga alcun contatto e si recheranno alle rispettive panchine. Una volta terminato il saluto l'arbitro raggiungerà il tavolo segnapunti per espletare le formalità di fine gara, indossando la mascherina.

CONTROLLI E RESPONSABILITÀ DEGLI UFFICIALI DI GARA - PROTOCOLLO COVID-19

Gli Ufficiali di Gara effettueranno il controllo di tutti gli adempimenti previsti sul campo di gioco durante lo svolgimento della gara: *sanificazione palloni, assistenti di campo con mascherina, distanziamento in panchina, rispetto dell'obbligo dell'uso della mascherina in panchina per coloro che non sono esonerati, sanificazione delle panchine tra un set e l'altro.*

N.B. Il controllo potrà prevedere fasi di richiamo al rispetto delle indicazioni protocollari, fino alla segnalazione di inadempienze nel rapporto di gara e successivi provvedimenti disciplinari e sanzionatori da parte del Giudice Sportivo Regionale o Territoriale.

Si invitano gli Ufficiali di gara a far riferimento SEMPRE al Covid Manager che sarà il garante del rispetto delle norme di sicurezza. Qualora si ravvisi un comportamento non adeguato da parte del Covid Manager l'arbitro dovrà invitarlo a seguire quanto previsto dal Protocollo; se tale invito non sortirà alcun effetto l'arbitro DOVRÀ riportare l'accaduto sul proprio rapporto di gara.

Gli Ufficiali di gara raccomanderanno gli atleti a prestare attenzione ad evitare il più possibile strette di mano e abbracci durante lo svolgimento della gara.

DOCUMENTI DA CARICARE A PORTALE

Tutte le Società dovranno caricare a portale la documentazione della Gara, costituita da:

- prima copia del referto Gara, compilato in ogni sua parte
- modelli CAMP3
- modello CAMPRISOC (con riportato il nome del Covid Manager)
- allegati 3 (una copia per squadra)
- eventuale rapporto gara
- eventuali altri documenti

Corso Retraining per l'utilizzo del defibrillatore (DAE)

Il Comitato Territoriale di Vicenza ha contattato l'associazione Onlus S.O.G.I.T. di Fara Vicentino che si è resa disponibile per il rinnovo dell'utilizzo del defibrillatore prevista dalle norme sul primo soccorso.

Gli interessati sono pregati di contattate il **sig. Claudio Gisella al numero 320 2895581**.

Campionati giovanili (3 set obbligatori) e Referto elettronico

Per tutti i campionati giovanili, dalla categoria Under 13 all'Under 19 comprese, le partite si dovranno svolgere giocando 3 set obbligatori al 25 (con cambio campo al tredicesimo punto nel terzo set), secondo quanto riportato nel Comunicato n. 6 della Commissione gare.

N.B. Non sarà possibile utilizzare il referto elettronico fino al a quando non verrà rilasciato l'aggiornamento della applicazione (indicativamente attorno al 7 novembre, verrà data comunicazione nei prossimi Comunicati).

Indizione Corsi e Aggiornamenti - Stagione sportiva 2020/21

Corso Arbitri associati

Il corso è riservato ai tesserati di società (atleti, allenatori e dirigenti) di età superiore ai 16 anni.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Vista la fase di emergenza epidemiologica da Covid-19, il corso si svolgerà interamente ONLINE secondo le seguenti modalità:

- 1) Il materiale teorico e le videolezioni del corso saranno consultabili online **dal giorno 5 ottobre 2020** tramite link che verrà inviato all'indirizzo e-mail comunicato in fase di iscrizione.
- 2) Successivamente dopo la visione completa delle videolezioni, i corsisti potranno partecipare ad una serata di approfondimento, in cui potranno esporre al docente i propri dubbi e/o quesiti. Tali serate si terranno ONLINE tramite piattaforma Zoom, secondo il calendario sotto riportato.
- 3) Per ottenere la qualifica di arbitro associato tutti i corsisti dovranno infine sostenere un TEST sulle regole di gioco, a carattere valutativo, sempre ONLINE tramite piattaforma Zoom.

CALENDARIO DEL CORSO

Serate di approfondimento a disposizione:	Serata di esame:
dalle ore 20.30 alle ore 22.30 Lunedì 19 ottobre (numero max partecipanti raggiunto) Mercoledì 21 ottobre (numero max partecipanti raggiunto) Venerdì 23 ottobre (numero max partecipanti raggiunto) Mercoledì 4 novembre (formazione per Campionati giovanili)	dalle ore 20.30 alle ore 22.00 Mercoledì 28 ottobre

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni all'esame potranno avvenire fino a 24 ore prima dell'inizio della serata di ESAME, esclusivamente per via telematica nella sezione dedicata agli arbitri (www.fipavvicenza.it – Arbitri – Iscrizione corsi) o al seguente link: <https://forms.gle/NzRGTKo13FdfB1hH9>

Il link per consultare il materiale del corso verrà fornito contestualmente all'iscrizione all'esame finale.

L'iscrizione al corso prevede il versamento di una quota di partecipazione di **€ 10,00** a persona a mezzo carta di credito, indicando nella causale **Corso arbitri**. Il versamento potrà essere cumulativo, ma dovrà corrispondere al numero delle iscrizioni.

I partecipanti dovranno indicare un indirizzo **e-mail personale e monitorato**.

Tale e-mail personale è indispensabile per poter ricevere i vari link e il tesserino di abilitazione.

NORME PER IL TESSERAMENTO

I candidati che supereranno il test, saranno qualificati come **Arbitri Associati** e potranno svolgere le loro funzioni **fino al 65° anno di età**, con possibilità di deroga espressa richiesta al comitato (presidente@fipavvicenza.it) fino a 70 anni, **solamente nelle gare della/le Società per cui sono tesserati e/o vincolati**. Si ricorda che un dirigente può essere tesserato anche per più Società **(a meno che non ricopra il ruolo di Presidente o Vicepresidente)** e non vi è alcuna incompatibilità tra la figura di Arbitro Associato e Presidente di Società.

Tutti gli Arbitri Associati, non tesserati come atleti, sono tenuti a presentare annualmente una certificazione di idoneità sportiva secondo la normativa del CONI (validità annuale) da custodirsi ad opera del Presidente della Società per cui sono tesserati come dirigenti o allenatori. *Non saranno più consegnati certificati al Comitato Territoriale di appartenenza, che potrà però richiedere ai Presidenti di Società di controllare la regolarità delle certificazioni.*

Qualora i corsisti desiderino ottenere anche la qualifica di **Segnapunti Associato**, potranno seguire ulteriori 2 lezioni sulla compilazione del referto cartaceo (che verranno svolte unitamente al corso per Segnapunti Associati), senza dover versare alcuna quota di partecipazione aggiuntiva a quella prevista per il corso Arbitri Associati, ma iscrivendosi al corso.

Il Comitato Territoriale di Vicenza potrà, secondo Regolamento Struttura Tecnica, in caso di gravi ed accertate carenze tecniche e/o comportamentali, revocare l'abilitazione alla funzione di Arbitro Associato.

Docenti di Società per Segnapunti associati

Vista la fase di emergenza epidemiologica da Covid-19, il Comitato ha stabilito che per la stagione agonistica 2020/21 non ci sarà alcun corso, né alcuna serata di aggiornamento per i Docenti di Società per Segnapunti associato.

La qualifica di Docente di Società per Segnapunti associato valida fino al 30 giugno 2020, pertanto, verrà prorogata fino al 30 giugno 2021 e il Docente potrà formare Segnapunti associati all'interno della propria Società senza necessità di alcun aggiornamento.

Serate di aggiornamento per Arbitri Associati

Tutti coloro che hanno acquisito nelle scorse stagioni la qualifica di Arbitri Associati sono tenuti **obbligatoriamente** a partecipare all'aggiornamento annuale, pena la decadenza della qualifica. La lezione di aggiornamento è obbligatoria anche per coloro che hanno acquisito la qualifica nella stagione **2019-2020**.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Vista la fase di emergenza epidemiologica da Covid-19, il corso si svolgerà interamente ONLINE secondo le seguenti modalità:

1) n. 1 serata di aggiornamento ONLINE, tramite piattaforma Zoom, a scelta tra quelle proposte (8 serate).

CALENDARIO DELLE SERATE DISPONIBILI

dalle ore 20.30 alle ore 22.30

Lunedì	2 novembre
Venerdì	6 novembre
Lunedì	9 novembre
Mercoledì	11 novembre
Venerdì	13 novembre
Lunedì	16 novembre
Mercoledì	18 novembre
Venerdì	20 novembre

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Gli arbitri associati potranno prenotarsi **a partire da sabato 24 ottobre 2020**, esclusivamente per via telematica nella sezione dedicata agli arbitri (www.fipavvicenza.it – Arbitri – Iscrizione corsi) o al seguente link: <https://forms.gle/NzRGTKo13FdfB1hH9>

La partecipazione alle serate di aggiornamento è gratuita. **È previsto un numero massimo di 40 partecipanti a serata.**

I partecipanti dovranno indicare un indirizzo **e-mail personale e monitorato**,

NORME PER IL TESSERAMENTO

Tutti gli arbitri associati, non tesserati come atleti, sono tenuti a presentare annualmente una **certificazione di idoneità sportiva** (validità annuale) da custodirsi ad opera del Presidente della Società per cui sono tesserati come dirigenti o allenatori, secondo la normativa vigente. *Non saranno più consegnati certificati al Comitato Territoriale di appartenenza, che potrà però richiedere ai Presidenti di Società di controllare la regolarità delle certificazioni.*

Gli **Arbitri Associati** potranno svolgere le loro funzioni **fino al 65° anno di età, per poter arbitrare fino al 70° anno di età, dovranno chiedere ed ottenere espressa deroga al comitato** (presidente@fipavvicenza.it). Si comunica che i tesserati che hanno compiuto i **70 anni** di età saranno esclusi dall'elenco e non potranno essere nuovamente abilitati.

Sul sito internet è possibile scaricare il materiale utile all'attività arbitrale (Regole di gioco 2017-20, Casistica 2017-20, Manuale Segnapunti 2020-21, Indicazioni Tecniche Ufficiali di gara 2020-21, Manuale Referto Elettronico, Protocollo gare Covid).

Gli Arbitri Associati potranno svolgere le loro funzioni **solamente nelle gare della/le Società per cui sono tesserati e/o vincolati**. Si ricorda che un dirigente può essere tesserato anche per più Società e non vi è alcuna incompatibilità tra la figura di Arbitro Associato e Presidente di Società.

Gli Arbitri associati, in attesa di aggiornamento, potranno svolgere le loro funzioni fino alla data dell'ultimo aggiornamento; il loro nominativo andrà scritto a penna nel CAMP3, senza il rischio di ricevere alcuna sanzione dal Giudice Unico.

Il Comitato Territoriale di Vicenza potrà, secondo Regolamento Struttura Tecnica, in caso di gravi ed accertate carenze tecniche e/o comportamentali, revocare l'abilitazione alla funzione di Arbitro Associato.

Corso per Arbitri indoor di Pallavolo

Il corso, previsto a partire dal mese di novembre 2020, è **GRATUITO** e **riservato alle persone di età compresa tra i 16 e i 55 anni**, per gli studenti delle Scuole Superiori è valido per il riconoscimento dei crediti formativi per le attività extra scolastiche. Prevede indicativamente 10 lezioni teoriche online e/o in presenza in orario serale (20.300-22.00) e 3 lezioni pratiche in palestra.

È possibile iscriversi online al corso fino al 30 ottobre, compilando il modulo che troverete al seguente link: <https://forms.gle/Dsq9t5Q13RATX9mh9>

Come previsto dal Regolamento Struttura Tecnica, gli Arbitri Associati e/o Segnapunti Associati che fossero interessati a diventare ARBITRI INDOOR di PALLAVOLO potranno ottenere tale qualifica partecipando in misura ridotta alle lezioni del corso, al termine del quale dovranno necessariamente scegliere se rimanere o meno Dirigente di Società, in quanto la carica di Arbitro Indoor di Pallavolo è incompatibile con quella di Dirigente. **Nessuna incompatibilità invece per gli Atleti, che potranno continuare a giocare fino al raggiungimento della qualifica di Arbitro Nazionale.**



Nuove modalità invio documenti di gara – Arbitri Associati

Tutte le Società dovranno inviare la documentazione della Gara, costituita da:

- prima copia del referto Gara, compilato in ogni sua parte
- modelli CAMP3
- modello CAMPRISOC
- allegati 3 (uno per squadra)
- eventuale rapporto arbitrale

La gestione della documentazione degli Ufficiali di Gara da questa stagione sportiva viene demandata unicamente a PortaleFIPAV. Tale portale è accessibile all'indirizzo: <https://www.portalefipav.net/mngArea/login.asp> previo inserimento delle proprie credenziali (username corrispondente al proprio codice societario, password personale).

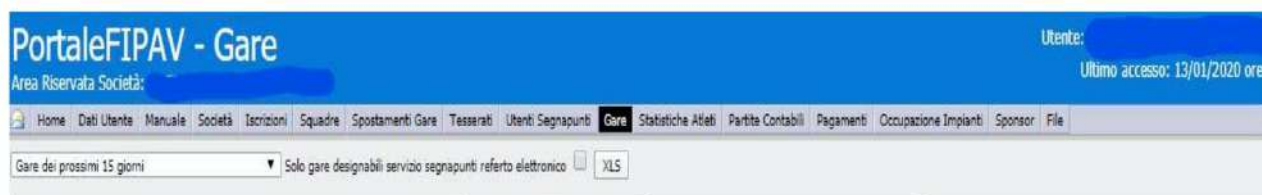
Entro 72 ore dal termine della gara, caricare OBBLIGATORIAMENTE a portale le scansioni o le foto, chiaramente leggibili, (quindi non sfocati/mossi/sgranati) di tutta la documentazione di gara: CAMP3 di ogni squadra (controllare che sia debitamente firmato dal capitano della squadra e dall'eventuale dirigente se presente in panchina); CAMPRISOC debitamente sottoscritto e firmato (si raccomanda qualora il capitano della squadra fosse minorenni di farlo firmare dallo stesso e da un dirigente del sodalizio, anche se non presente in panchina, o in mancanza dall'allenatore); eventuali autocertificazioni o documenti ritirati nel corso della gara.

COME CARICARE I DOCUMENTI A PORTALE

Collegarsi con le proprie credenziali al portale Fipav; nella schermata HOME cliccare sul pulsante GARE:



Vi apparirà la seguente videata:



Cliccando sul menù a tendina dove trovate scritto "gare dei prossimi 15 giorni" potrete trovare tutti i campionati a cui la vostra Società partecipa e potrete quindi selezionare il campionato a cui la gara fa riferimento.

Una volta entrati troverete la seguente schermata che riassume le gare:

N°	G	Data Ora	Impianto	Squadra Casa	Squadra Ospite	Risultato	Stato
1.	Sab	28/09/2019 ore 16:00				0 3 19 25 19 25 17 25	gara omologata
1.	Sab	28/09/2019 ore 16:30				0 3 24 26 7 25 15 25	gara omologata
1.	Sab	28/09/2019 ore 18:00				0 3 18 25 16 25 11 25	gara omologata

quando la vostra squadra è evidenziata in giallo vuol dire che quella gara è stata disputata "in casa".

Alla fine della riga trovate l'icona D.G. (documenti di gara) e cliccando si aprirà la seguente schermata:

Gara N° 552 UNDER 16 FEMMINILE 1^FASE del 28/09/2019 ore 16:00

Caricare file con le seguenti estensioni: .jpg .jpeg .png .pdf
Non è possibile caricare file di dimensioni superiori a 4mb

Seleziona File da Caricare

Tipo File caricato:
Selezionare...
Il file verrà rinominato così:
SALVA

Nessun documento gara associato a questa gara

A questo punto si possono iniziare a caricare i documenti relativi alla gara.

Cliccare sul pulsante SELEZIONE FILE DA CARICARE per cercare all'interno del vostro dispositivo il file da caricare:

Gara N° 552 UNDER 16 FEMMINILE 1^FASE del 28/09/2019 ore 16:00

Caricare file con le seguenti estensioni: .jpg .jpeg .png .pdf
Non è possibile caricare file di dimensioni superiori a 4mb

Seleziona File da Caricare

Tipo File caricato:
Selezionare...
Selezionare...
Referto
CAMP3
CAMP3ISOC
Rapporto Arbitro Associato
Versamenti
Autocertificazioni
Varie

SALVA

Nessun documento gara associato a questa gara

Selezionare quindi la tipologia del documento che siamo andati a caricare:

Gara N° 552 UNDER 16 FEMMINILE 1^FASE del 28/09/2019 ore 16:00

Caricare file con le seguenti estensioni: .jpg .jpeg .png .pdf
Non è possibile caricare file di dimensioni superiori a 4mb

Seleziona File da Caricare

Tipo File caricato:
CAMP3 001.jpg
Il file verrà rinominato così:
00552_U16FF_20190928_C_1_di_1.jpg
SALVA

Nessun documento gara associato a questa gara

Una volta caricato il documento (i documenti vanno caricati uno per volta) e selezionato la tipologia bisogna cliccare sul pulsante **SALVA**.

NB: ogni documento va caricato singolarmente e ad ogni caricamento va dato il pulsante SALVA. Così facendo ogni documento verrà correttamente caricato e visualizzato nel riquadro sotto, come da successiva immagine:

Gara N° 552 UNDER 16 FEMMINILE 1^FASE del 28/09/2019 ore 16:00

Caricare file con le seguenti estensioni: .jpg .jpeg .png .pdf
Non è possibile caricare file di dimensioni superiori a 4mb

Seleziona File da Caricare

Tipo: File caricato:

Selezionare...
Il file verrà rinominato così:

SALVA

tipo	ord	file	file originale	inserito il		
CAMP3	1	00552_U16FF_20190928_C_1_di_1-.jpg	001.jpg	13/01/2020 23:26	mod	

CONSEGNA FILE AL COMITATO

Una volta consegnati i file al Comitato non sarà più possibile inserire, modificare o eliminare

Qualora fosse stato erroneamente caricato un file basta cliccare sul cestino in fondo alla riga e procedere con un nuovo caricamento; una volta che tutti i documenti richiesti per l'omologazione della gara sono stati caricati (CAMP3 di ogni squadra firmati, CAMPRISOC compilato e firmato) premere il pulsante **CONSEGNA FILE AL COMITATO** e i documenti saranno inviati.

A questo punto, riepilogati a fondo riga della gara in oggetto, potrete vedere che ti documenti sono stati caricati e averne copia:

UNDER 14 FEMMINILE 2^FASE							
N°	G	Data Ora	Impianto	Squadra Casa	Squadra Ospite	Risultato	Stato
1	Sab	11/01/2020 ore 17:30				2 1 20 25 25 23 25 15	referto non pervenuto
1	Dom	12/01/2020 ore 09:30				3 0 25 11 25 20 25 13	referto non pervenuto
1	Dom	12/01/2020 ore 10:30				3 0 25 16 25 16 25 15	referto non pervenuto
1	Dom	12/01/2020 ore 11:00				3 0 25 15 25 8 25 10	gara omologata

[CSR 257955] - Ref

[C1+C2] CS1 BAL RA2 PAMI

In seguito, tutta la documentazione cartacea (CAMP3, CAMPRISOC ed eventuali altri documenti ritirati) dovrà essere fatta pervenire o spedita presso la sede del Comitato Territoriale entro il primo lunedì del mese successivo.

Qualora utilizzate il referto elettronico:

- Non c'è più bisogno di caricare copia del referto in quanto arriva automaticamente sul portale
- L'eventuale rapporto gara va compilato online nella pagina dedicata del sito (Arbitri → Rapporto gara arbitri associati) e **non è necessario allegarne una copia.**
- Non c'è più bisogno di consegnare alla squadra ospite la copia del referto di gara in quanto comparirà automaticamente all'interno del loro portale, vicino alla gara di riferimento

Non c'è più bisogno di inviare il risultato a fine gara tramite sms in quanto il programma aggiorna automaticamente i dati

Documenti di riconoscimento partecipanti alla gara

Si ricorda alle Società di predisporre i documenti per il riconoscimento dei partecipanti alla gara secondo le indicazioni riportate nell'Indizione campionati 2020/21. Qualora non venissero rispettate le indicazioni ivi riportate, i documenti prodotti verranno ritirati oppure gli/le atleti/e non saranno ammessi alla gara.