



VADEMECUM ARBITRI ASSOCIATI

Comitato Territoriale di Vicenza

fipav **vicenza**
Comitato Territoriale di Vicenza

STAGIONE AGONISTICA 2020-2021

SOMMARIO

1. NORMATIVE, REGOLE DI GIOCO E CASISTICA.....	3
3. INFORMAZIONI UTILI SEDE	3
4. OBBLIGHI PRE-CAMPIONATO	4
5. AUTOAGGIORNAMENTI ONLINE.....	4
6. VALUTAZIONE DEGLI ARBITRI ASSOCIATI.....	5
7. IMPIEGO DEGLI ARBITRI ASSOCIATI	5
8. NORME TECNICHE E LIMITI DI ETÁ PER I CAMPIONATI TERRITORIALI	5
9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ARBITRO	7
10. RICONOSCIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLA GARA	8
11. MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI IMPIANTI.....	9
12. PALLONI DI GARA.....	10
13. SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO	10
14. COMUNICAZIONE DEL RISULTATO	12
15. ISTANZA AVVERSO L'OMOLOGA DELLA GARA.....	12
16. UTILIZZO DEL REFERTO ELETTRONICO.....	13
17. PROTOCOLLO COVID-19.....	13
17. RAPPORTO DI GARA E CARICAMENTO DOCUMENTI DI GARA	15
20. UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORKS	18
21. NORME DI COMUNICAZIONE TRA ARBITRI ASSOCIATI, COMMISSIONE E SEGRETERIA	18

Le novità rispetto alla Stagione precedente sono state evidenziate in giallo. Si prega di leggere tutto il documento con attenzione e di portarlo sempre con sé quando si va ad arbitrare.

1. NORMATIVE, REGOLE DI GIOCO E CASISTICA

All'inizio di ogni stagione la Federazione Italiana Pallavolo e il Comitato Territoriale di Vicenza predispongono la documentazione relativa alle normative che regolano l'andamento dei campionati. Tali documenti sono pubblicati sul sito web del Comitato e contengono tutte le indicazioni rivolte alle società e tesserati, oltre alle indicazioni dei vari campionati.

Le Regole di gioco e la relativa Casistica Ufficiale si potrà reperire ogni stagione, aggiornata, nel sito internet www.fipavvicenza.it nella sezione "Arbitri > Materiali > Documenti" o cliccando sul seguente link: <http://www.fipavvicenza.it/pagina.aspx?Pid=9310>.

2. NOMINA E REQUISITI GENERALI

Il Regolamento Struttura Tecnica (Aggiornamento Libro II – Settore Ufficiali di Gara) stabilisce che le funzioni di Arbitro Associato possano essere svolte, nelle fasi territoriali dei campionati di categoria fino all'Under 16/F e Under 16/M e nei campionati territoriali fino alla 2a divisione, da dirigenti, allenatori o atleti che:

- a) abbiano compiuto il 16° anno di età e fino al compimento del 65° anno di età (in deroga il 70°);
- b) abbiano superato il corso di abilitazione;
- c) abbiano formalmente aderito alla FIPAV con la sottoscrizione del tesseramento ed il pagamento della relativa quota in qualità di dirigente, allenatore e/o atleta.

3. INFORMAZIONI UTILI SEDE

La sede operativa del COMITATO TERRITORIALE è in Viale Trento 288, a Vicenza e riceverà, solo su appuntamento telefonico o per mail, una sola persona alla volta, nei seguenti giorni:

PERIODO	GIORNI	ORARIO
Da martedì 1 settembre 2020 a venerdì 2 aprile 2021	Lunedì	9.00 – 12.30 14.00 – 16.30
	Martedì	9.00 – 12.00 14.00 – 16.30 19.30 – 21.00
	Mercoledì	9.00 – 12.30 14.00 – 16.30
	Giovedì	9.00 – 12.30 14.00 – 16.30
	Venerdì	9.00 – 12.30 19.30 – 21.00
Da martedì 6 aprile 2021 a venerdì 11 giugno 2021	Lunedì	9.00 – 12.30 14.00 – 16.30
	Martedì	9.00 – 12.00 14.00 – 16.30 19.30 – 21.00
	Mercoledì	9.00 – 12.30 14.00 – 16.30
	Giovedì	9.00 – 12.30 14.00 – 16.30
	Venerdì	9.00 – 12.30 19.30 – 21.00

Per esigenze di segreteria generale:

SEGRETERIA COMITATO TERRITORIALE

Sig.ra **TEGHESTE GEBREMICHAEL (SERENA)** | Sig.ra **CARLA MARINELLO**

tel. **0444 291868**

e-mail: **segreteria@fipavvicenza.it**

Per quesiti tecnici, regolamentari e burocratici:

RESPONSABILE TERRITORIALE UFFICIALI DI GARA

Sig. **RUGGERO LORENZIN**

tel. **333 6980040** (dalle 14.30 alle 24.00)

e.mail: **ruggi84@gmail.com** | **arbitri@fipavvicenza.it**

Orario ricevimento in Comitato, da lunedì 26 ottobre, solo su appuntamento: **lunedì dalle 20.30 alle 21.30 circa**

NB. Per motivi di sicurezza, si potrà accedere in Comitato solamente una persona alla volta e solo previo appuntamento (telefonico o via mail); in ogni caso si dovranno evitare assembramenti. È d'obbligo l'uso della mascherina all'interno dei locali del Comitato per tutta la durata della permanenza e la compilazione dell'alleg. 2.

4. OBBLIGHI PRE-CAMPIONATO

All'inizio della stagione, tutti gli Arbitri Associati sono tenuti ad ottemperare ai seguenti obblighi, vincolanti alla possibilità di essere abilitati alla direzione delle gare.

A) PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA NON AGONISTICA

Dalla stagione 2018/2019, per delibera del Consiglio Federale, gli Arbitri Associati non tesserati come atleti **sono tenuti a presentare all'inizio della stagione sportiva una certificazione di idoneità sportiva non agonistica (con validità annuale)**, da custodirsi ad opera del Presidente della Società con cui sono tesserati o vincolati come Dirigenti od Allenatori.

Tali documenti sono necessari al fine di attestare il buono stato di salute dell'Ufficiale di Gara e al tempo stesso tutelare a riguardo la Federazione Italiana Pallavolo.

B) PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DI AGGIORNAMENTO

Il Comitato Territoriale organizza annualmente, durante la stagione, incontri di aggiornamento a cui i tesserati con funzioni di Arbitro Associato sono obbligati a partecipare per il mantenimento dell'abilitazione precedentemente conseguita.

Gli arbitri associati potranno prenotarsi a partire da sabato 24 ottobre 2020, esclusivamente per via telematica nella sezione dedicata agli arbitri (www.fipavvicenza.it – Arbitri – Iscrizione corsi) o al seguente link: <https://forms.gle/NzRGTKo13FdfB1hH9>

La partecipazione alle serate di aggiornamento è gratuita. È previsto un numero massimo di 40 partecipanti a serata.

I partecipanti dovranno indicare un indirizzo e-mail personale e monitorato. Tale e-mail personale è indispensabile per poter ricevere il link di partecipazione all'incontro e il tesserino rinnovato.

5. AUTOAGGIORNAMENTI ONLINE

La Commissione Ufficiali di Gara invierà a tutti gli Arbitri Associati, con cadenza periodica, dei test da compilare online utili come autoaggiornamento sulle Regole di Gioco e la Casistica.

La partecipazione a tale iniziativa è **obbligatoria**, poiché rappresenta un ottimo modo per restare aggiornati ed avere la possibilità di testare la propria preparazione. Coloro che partecipano al test riceveranno per e-mail la

correzione del test ed i relativi riferimenti normativi, **mentre quelli che non partecipano potranno perdere la qualifica di Arbitro Associato**, secondo quanto previsto dal Regolamento Struttura Tecnica.

6. VALUTAZIONE DEGLI ARBITRI ASSOCIATI







Al fine di tutelare l'equità e la correttezza delle gare, **i Presidenti delle Società potranno richiedere di far visionare l'Arbitro Associato** da un componente della Commissione Ufficiali di Gara per le opportune valutazioni. **Si ricorda che, come da Regolamento Struttura Tecnica, i Comitati Territoriali possono, in caso di gravi ed accertate carenze tecniche e/o comportamentali, revocare l'abilitazione alla funzione di Arbitro Associato.**

7. IMPIEGO DEGLI ARBITRI ASSOCIATI

Data l'impossibilità di designare l'Arbitro Federale in tutte le gare, il Comitato Territoriale si avvarrà della figura dell'Arbitro Associato per i campionati ove previsto dall'Indizione Campionati.

Nella sezione "Campionati > Gare" del sito www.fipavvicenza.it è possibile veder in anticipo per quali partite è previsto l'arrivo dell'Arbitro Federale designato. In ogni caso le Società, nei campionati ove l'indizione prevede l'impiego di Arbitri Associati, dovranno comunque prevedere di allertare uno dei propri Arbitri Associati.

Nel sito, per ogni gara, l'ultima cella di ogni riga della tabella fornisce una serie di informazioni. Nel dettaglio:

	l'arbitro è stato designato
	il risultato è ufficioso
	la gara non è stata disputata
	il referto non è pervenuto
	la gara è stata omologata
	la gara non è stata omologata

Gli Arbitri Associati possono svolgere tali funzioni **solo nelle gare della Società (o delle Società) per cui sono tesserati o vincolati**. Ne consegue che, in assenza dell'Arbitro Associato della Società di casa, la gara può essere diretta da uno degli Arbitri Associati della Società ospite. **Si ricorda, altresì, che un Arbitro Associato può essere tesserato come dirigente anche per più Società, se non ha la qualifica di Presidente o Vice-presidente.**

In mancanza di Arbitro Associato e nei soli campionati di U12, U13, U14, la gara potrà essere comunque disputata e diretta da uno degli Allenatori delle squadre coinvolte.

N.B. Nel caso in cui una gara non venga disputata o venga diretta da un Arbitro Associato non aggiornato/non in possesso della qualifica, oppure da un Allenatore non in regola con gli aggiornamenti, saranno comminate sanzioni come indicato nei Comunicati della Commissione Ufficiale di Gara.

8. NORME TECNICHE E LIMITI DI ETÁ PER I CAMPIONATI TERRITORIALI

Dalla stagione 2020/2021, in tutti i campionati, eccetto l'Under 13 (dove si potranno comunque iscrivere a referto un massimo di 14 atlete ma senza libero), si potranno iscrivere a referto fino ad un massimo di 14 atlete/i per squadra di cui due di queste atlete dovranno svolgere la funzione di Libero (la composizione 12 atlete più un Libero non è più ammessa). Quindi, ogni squadra potrà iscrivere a referto: massimo 12 atlete senza alcun Libero, oppure massimo 11 atlete più un Libero, oppure massimo 11 atlete più due Liberi, oppure 12 atleti più due Liberi.

TABELLA CAMPIONATI 2020- 2021											
FEMMINILE	UNDER 13 – UNDER 13 JOY	2010	2009	2008							
	UNDER 14 - UNDER 14 CdV	2010	2009	2008	2007						
	UNDER 15			2009	2008	2007	2006				
	UNDER 16 CdV			2009	2008	2007	2006	2005			
	UNDER 17				2008	2007	2006	2005	2004		
	UNDER 19				2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
	2a DIVISIONE U19				2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
	3a DIVISIONE U17				2008	2007	2006	2005	2004		
	VICENZA CUP	SQUADRE PARTECIPANTI AI CAMPIONATI DI DIVISIONE TERRITORIALE 2020-2021									
MASCHILE	UNDER 13 3x3	2010	2009	2008							
	UNDER 13 6x6	2010	2009	2008							
	UNDER 14 – UNDER 14 CdV	2010	2009	2008	2007						
	UNDER 15			2009	2008	2007	2006				
	UNDER 16 CdV			2009	2008	2007	2006	2005			
	UNDER 17				2008	2007	2006	2005	2004		
	UNDER 19				2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
	VICENZA CUP	SQUADRE PARTECIPANTI AI CAMPIONATI DI DIVISIONE TERRITORIALE 2020-2021									

	CATEGORIA	ALTEZZA RETE	UTILIZZO LIBERO	INIZIO PREVISTO
FEMMINILE	UNDER 13	2,15	No	07/11/2020
	UNDER 13 JOY	2,15	No	07/11/2020
	UNDER 14	2,15	1° Si / 2° Si	24/10/2020
	UNDER 14 CITTA' DI VICENZA	2,15	1° Si / 2° Si	10/04/2021
	UNDER 15	2,24	1° Si / 2° Si	24/10/2020
	UNDER 16 CITTA' DI VICENZA	2,24	1° Si / 2° Si	20/02/2021
	UNDER 17	2,24	1° Si / 2° Si	17/10/2020
	UNDER 19	2,24	1° Si / 2° Si	17/10/2020
	1a DIVISIONE	2,24	1° Si / 2° Si	24/10/2020
	2a DIVISIONE	2,24	1° Si / 2° Si	24/10/2020
	2a DIVISIONE U19	2,24	1° Si / 2° Si	09/01/2021
	3a DIVISIONE	2,24	1° Si / 2° Si	24/10/2020
	3a DIVISIONE U17	2,24	1° Si / 2° Si	06/02/2021
	VICENZA CUP	2,24	1° Si / 2° Si	03/10/2020
MASCHILE	UNDER 13 3x3	2,05	No	24/01/2021
	UNDER 13 6x6	2,05	No	07/11/2020
	UNDER 14	2,24	1° Si / 2° Si	24/10/2020
	UNDER 14 CITTA' DI VICENZA	2,24	1° Si / 2° Si	10/04/2021
	UNDER 15	2,35	1° Si / 2° Si	24/10/2020
	UNDER 16 CITTA' DI VICENZA	2,35	1° Si / 2° Si	06/02/2021
	UNDER 17	2,43	1° Si / 2° Si	17/10/2020
	UNDER 19	2,43	1° Si / 2° Si	17/10/2020
	1a DIVISIONE	2,43	1° Si / 2° Si	24/10/2020
	2a DIVISIONE	2,43	1° Si / 2° Si	09/01/2021
VICENZA CUP	2,43	1° Si / 2° Si	03/10/2020	

Nelle categorie Under 14 e Under 15 maschile sarà obbligatorio effettuare la battuta con i piedi a terra con tecnica Float o Spin e con limite sino ad un massimo di due metri dalla linea di fondo campo (11 mt dalla linea di metà campo – deve essere tracciata la suddetta linea per facilitare l'operato arbitrale). Sarà considerato fallo qualsiasi tipo di battuta non effettuata CON I PIEDI A TERRA.

La mancata osservanza di tale norma (tipologia di battuta e distanza di due metri dalla linea di fondo campo) comporterà la perdita del punto. Nel caso di adozione della battuta dal basso questa non verrà sanzionata.

N.B. Tutti i campionati giovanili (dall'U13 all'U19) andranno giocati con la formula dei TRE SET OBBLIGATORI al 25, con il sorteggio e il cambio campo al 13 al terzo set.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ARBITRO

All'Arbitro il Covid Manager DOVRÀ OBBLIGATORIAMENTE presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione a firma del Presidente di Società dell'assegnazione incarico come Covid Manager
- documento di identità per effettuare suo riconoscimento

N.B. Il nominativo del Covid Manager dovrà essere riportato nel modulo CAMPRISOC

All'arbitro entrambe le squadre DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE consegnare la seguente documentazione, **almeno 30 minuti prima dell'inizio della gara**:

- dichiarazione (allegato 3) a firma del Presidente di società (o del Dirigente Accompagnatore) che attesti:
 - a. La compilazione da parte di tutti i componenti gruppo squadra della autocertificazione (allegati 1 e 1bis);
 - b. (SOLO PER LA SQUADRA DI CASA) la regolarità della certificazione dell'avvenuta sanificazione all'interno dell'impianto, e l'applicazione di tutte le misure preventive previste dai protocolli federali anti COVID19.

N.B. In caso di mancata o parziale presentazione dell'Allegato 3 da parte di una squadra, l'arbitro non potrà autorizzare la disputa della partita con responsabilità a carico della Società inadempiente.
- verbale di omologazione campo regolarmente vidimata;
- modulo **CAMP3** debitamente compilato direttamente tramite il "Tesseramento online" e sottoscritto dal capitano e dal dirigente accompagnatore, contenente l'elenco dei partecipanti alla gara da iscriversi a referto (atleti, dirigenti accompagnatori, allenatori, medico e fisioterapista) e completo di numeri di maglia, di matricola, la data di nascita e gli estremi dei documenti di riconoscimento presentati, anche in caso di utilizzo del referto elettronico;
- modulo **CAMPRISOC** (mostrando defibrillatore ed esibendo l'idonea certificazione di abilitazione al suo utilizzo);
- documenti di identità personale di tutti partecipanti alla gara.

Per i tesserati che compaiono nell'elenco **CAMP3** (tramite il tesseramento online) non dev'essere presentato alcun modulo, ma solo il documento di identità.

Per i tesserati che **NON** compaiono nell'elenco **CAMP3** (ovvero sono aggiunti a mano o in stampatello), i moduli cartacei da presentare sono i seguenti:

Atleti: Mod. ATL2 (controllando data di scadenza del certificato medico nell'ultima riga, se il Certificato medico è scaduto GLI ATLETI NON POTRANNO ESSERE AMMESSI ALLA GARA)

Dirigente accompagnatore o medico: copia del MOD A2, B2, C

Allenatore: tesseramento, vincolo societario allenatore.

N.B. Nel rapporto gara si dovrà scrivere che alcuni partecipanti alla gara sono stati aggiunti a penna. Gli allenatori muniti di deroga per il ruolo di allievo allenatore non possono essere in possesso di vincolo societario, ma devono essere presenti in ATL2 (se atleti) o in DIR (se dirigenti).

Alcune squadre possono avere dei fuori quota (ad es. nei campionati interprovinciali maschili), che non possono essere riportati nei CAMP3. I loro nominativi andranno riportati anche nel riquadro Osservazioni del Referto di gara. Si prega di riportare il fatto, poi, nel Rapporto di gara.

PARTECIPANTI UNDER 15 M

Le società partecipanti al campionato giovanile di Under 15 maschile potranno tesserare, durante la stagione, un solo ragazzo, nato nell'anno 2005, con modello di Primo Tesseramento e lo stesso non dovrà MAI essere stato tesserato con la FIPAV.

Tale norma è estesa, ad un'atleta, nato nell'anno 2005, tesserato per la prima volta con la FIPAV nella stagione 2019/2020 e che non è MAI sceso in campo.

N.B. Nelle prime gare di Campionato tali nominativi potranno essere inseriti a penna, si prega di controllare ATL2 e certificato medico. In questo caso NON occorre riportare nel rapporto gara la compilazione a penna del CAMP3.

PARTECIPANTI UNDER 17/M

Le società partecipanti al campionato giovanile di Under 17 maschile potranno tesserare, durante la stagione, un solo ragazzo, nato nell'anno 2003, con modello di Primo Tesseramento.

Lo stesso non dovrà MAI essere stato tesserato con la FIPAV.

Tale norma è estesa, ad un'atleta, nato nell'anno 2005, tesserato per la prima volta con la FIPAV nella stagione 2019/2020 e che non è MAI sceso in campo.

N.B. Nelle prime gare di Campionato tali nominativi potranno essere inseriti a penna, si prega di controllare ATL2 e certificato medico. In questo caso NON occorre riportare nel rapporto gara la compilazione a penna del CAMP3.

10. RICONOSCIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Il riconoscimento dei partecipanti alla gara potrà avvenire:

- a) attraverso documenti di riconoscimento rilasciati da autorità competenti;
- b) legalizzazione di fotografia;
- c) fotocopia A COLORI e IN BIANCO E NERO del documento di riconoscimento rilasciato da autorità competenti, **sottoscritto in originale dal partecipante alla gara oppure dal genitore se atleta minorene;**
- d) autocertificazione con fotografia: **SI RITIRA;**
- e) riconoscimento personale da parte dell'arbitro.

A) I documenti utili al riconoscimento sono tutti quelli rilasciati dalle autorità competenti, compresi la patente di guida e il passaporto, oltre ovviamente alla carta di identità. Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 13 maggio 2011, n. 70 è stato soppresso il limite minimo di età per il rilascio della carta d'identità, precedentemente fissato in quindici anni. Inoltre, è stata stabilita una validità temporale di tale documento, diversa a seconda dell'età del minore: la carta d'identità rilasciata ai minori di tre anni avrà, infatti, una validità di tre anni, mentre quella rilasciata ai minori di età compresa fra i tre e i diciotto anni avrà una validità di cinque anni. Per chi ha già compiuto i 18 anni, invece, la validità temporale del documento rimane di dieci anni.

B) È altresì considerato documento utile al riconoscimento la legalizzazione di fotografia, che viene rilasciata dalle pubbliche amministrazioni, o fotocopia autenticata del documento di identità (anche in bianco e nero).

Per le persone di nazionalità estera devono essere accettati solo documenti con scrittura in caratteri di tipo latino (non saranno accettati documenti scritti ad esempio in arabo, cinese o cirillico...).

Il documento andrà esibito in originale all'arbitro, sia esso federale o associato. Detti documenti possono avere validità scaduta, ma muniti di foto recente in cui il soggetto sia riconoscibile.

Sono altresì valide le fotocopie autenticate da parte di pubblico ufficiale dei documenti suddetti.

C) Sono considerati documenti validi, solamente per le gare dei campionati territoriali FIPAV VICENZA, anche **le fotocopie A COLORI e IN BIANCO E NERO dei documenti di riconoscimento** di cui al punto A), purché la fotografia sia sufficientemente chiara e riconoscibile, nonché sottoscritti in originale dal titolare se maggiorenne, oppure dal genitore se l'atleta è minorene.

Non sono ritenute valide:

- fotografie di documenti di identità esibite su supporti mobili quali telefoni, tablet, personal computer o similari;
- fotocopie sbiadite, con cancellature, correzioni a mano e/o danneggiamenti.

CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'
(Non deve essere ritirato dagli arbitri nei comitati provinciali FIPAV Vicenza)

Documento perfettamente leggibile!

Foto con fattezze riconoscibili!

Il sottoscritto/La sottoscritta XXXXXXX XXXXXXX
DICHARA
che la fotocopia del documento di identità sopra riprodotta corrisponde all'originale in mio possesso.
Lungo, data (Firma in originale per esteso e leggibile)

OPPURE PER MINORI
Il sottoscritto/La sottoscritta XXXXXXX XXXXXXX, nato/a a Vicenza, il .../.../..., e residente in YYYYYY Via ZZZZZZ
DICHARA
che la fotocopia del documento di identità del/ella proprio/a figlio/a, YYYYYY XXXXXXX, sopra rappresentata, corrisponde all'originale.
Lungo, data (Firma in originale per esteso e leggibile)

D) In caso di mancanza per qualsiasi ragione (dimenticanza, smarrimento, furto) del documento di identità, è consentito ricorrere **in via del tutto eccezionale** all'autocertificazione, applicando su un foglio di carta semplice, una foto tessera del tesserato privo di documenti, indicando i dati personali dello stesso (nome, cognome, data di nascita, residenza), facendo seguire una formula che attesta la corrispondenza della foto al dichiarante: *(Io sottoscritto [nome, cognome, nato a ..., il ..., residente in ... via...] dichiaro di essere la persona ritratta nella fotografia qui allegata)*, seguita dalla data del giorno della gara e della sottoscrizione dell'atto e della foto da parte della persona ritratta nella foto, se maggiorenne

Nel caso in cui il tesserato sia minorenni, la dichiarazione di riconoscimento sul foglio può essere fatta solamente da una persona esercente la potestà genitoriale sullo stesso, oppure da persona idonea a rappresentarlo (es. tutore). **L'autocertificazione verrà ritirata in ogni caso dall'arbitro**, che dovrà inviarla in Comitato Territoriale unitamente al referto, al rapporto e ai CAMP3 e al CAMPRISOC.

E) È consentito altresì il riconoscimento personale da parte dell'arbitro, che dovrà riportare una propria dichiarazione sul referto e sul CAMP3 della squadra interessata.

In caso di frode accertata, il colpevole sarà denunciato alle Autorità competenti e deferito agli organi giurisdizionali federali.

11. MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI IMPIANTI

Gli impianti di gioco devono essere obbligatoriamente a disposizione delle squadre e dell'arbitro, **almeno 30 minuti** prima dell'inizio della gara, con le seguenti attrezzature:

- impianto regolamentare e asta per la misurazione della rete;
- coppia di riserva di antenne e bande laterali;
- seggiolone arbitrale;
- tabellone segnapunti funzionante;
- spogliatoio per arbitri e atleti, puliti e funzionali;
- panchine per atleti;
- palloni gara regolamentari
- defibrillatore semiautomatico con addetto abilitato.

12. PALLONI DI GARA

La gara si dovrà disputare con i seguenti palloni: **MIKASA MVA 200** o **MVA 300** o **MVA 200 CEV** o **V200W** o **V300W**, oppure **MOLTEN V5M 5000**.



NB. Nel caso la squadra ospitante non metta a disposizione palloni delle marche e modelli indicati, la gara **NON potrà essere disputata**; l'arbitro dovrà riportare l'accaduto sul riquadro **OSSERVAZIONI**, procedere al riconoscimento dei partecipanti alla gara, far firmare il referto dai capitani e allenatori, firmare, assieme al segnapunti, il referto.

13. SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

In tutti i Campionati di Categoria Maschile e Femminile, in tutte le manifestazioni del Settore Promozionale, e in tutti i Tornei e Amichevoli autorizzati dalla Fipav, sarà **obbligatorio per tutta la durata dell'incontro** avere a disposizione nell'impianto di gioco durante lo svolgimento delle gare, un **defibrillatore semiautomatico (DAE)** che dovrà essere posizionato in un posto che ne faciliti un immediato utilizzo in caso di necessità, e una persona abilitata al suo utilizzo; **l'arbitro dovrà controllare la presenza del defibrillatore, dell'addetto al suo utilizzo, la validità e la durata del relativo certificato di abilitazione.**

NB. In caso di assenza **LA GARA NON POTRÀ ESSERE DISPUTATA.**

Pertanto le società ospitanti di tutte le gare dei Campionati Territoriali dovranno compilare online il **Modulo CAMPRISOC** (vd. allegato 1) da consegnare insieme al CAMP3 agli arbitri dell'incontro, che successivamente lo allegheranno agli atti della gara.

NB. Il Modulo potrà essere completato a mano prima della consegna dei documenti agli Arbitri. Tale obbligo potrà essere anche assolto con la presenza di un'ambulanza, provvista di defibrillatore, e del relativo personale di servizio.

Nel caso di mancanza dell'Ambulanza e/o del defibrillatore e dell'addetto al suo utilizzo la gara non potrà avere inizio fino al loro arrivo; **l'attesa potrà essere protratta per trenta minuti dall'orario previsto** per l'inizio della gara e può essere prolungata a discrezione dell'arbitro in base alle motivazioni addotte dalla società ospitante e **comunque fino al massimo di un'ora dall'orario previsto per l'inizio della gara.** Terminata l'attesa decisa dagli arbitri, gli stessi chiuderanno il referto di gara e l'incontro non potrà essere disputato; **il primo arbitro segnalerà il tutto nelle osservazioni e nel rapporto di gara.**

La responsabilità della presenza dell'addetto al defibrillatore rimane in capo alla società ospitante per tutta la durata della gara, così come **la stessa società ospitante è responsabile di comunicare all'Arbitro l'eventuale temporanea o definitiva assenza dell'addetto.** In tal caso **l'Ufficiale di Gara interromperà la partita e la società ospitante avrà 30 minuti di tempo per reperire un nuovo addetto al defibrillatore.** Si precisa che il termine di 30 minuti è da considerare complessivamente nell'arco dell'intera durata della gara, ossia le possibili sospensioni per assenza dell'addetto al defibrillatore, non possono superare i 30 minuti complessivi. **Nel caso in cui non venga reperito un nuovo addetto, la gara verrà sospesa in via definitiva** e la squadra ospitante in sede di omologa sarà

sanzionata dal Giudice Sportivo con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole. **In caso di utilizzo del defibrillatore e quindi in presenza di una situazione di emergenza, anche se per il pubblico, la gara verrà sospesa in via definitiva e il Giudice Sportivo ne disporrà il recupero senza attribuire alcuna sanzione.**

Note Importanti

L'addetto all'utilizzo del defibrillatore può essere anche qualsiasi tesserato iscritto al CAMP3, purché maggiorenne, e quindi anche il dirigente in panchina, l'addetto all'arbitro, il segnapunti, l'arbitro associato, ecc., purché abilitati alla funzione. Nel caso di assenza della persona abilitata all'utilizzo del defibrillatore, questa funzione potrà essere assolta anche da un Medico che ovviamente non dovrà presentare alcuna certificazione di abilitazione.

In relazione all'attesa del defibrillatore e del suo addetto a ridosso dell'orario di inizio delle gare, si precisa che gli Arbitri potranno dare inizio al riscaldamento ufficiale previsto dal protocollo pre-gara soltanto dopo il loro effettivo arrivo, in quanto non potendo sapere l'ora esatta del loro arrivo al fine di evitare di dover interrompere il riscaldamento ufficiale per poi iniziarlo di nuovo.

Nel caso, durante lo svolgimento della gara, l'Ambulanza e/o l'addetto all'utilizzo del defibrillatore dovessero lasciare l'impianto per motivi di servizio, dovrà essere comunque assicurata la presenza all'interno dell'impianto di un altro defibrillatore con relativa persona abilitata al suo utilizzo.

La presenza di un'ambulanza, provvista di defibrillatore, e del relativo personale di servizio, soddisfa ovviamente l'obbligo del defibrillatore; gli operatori sanitari dovranno stazionare all'interno dell'impianto di gioco, in un posto che ne faciliti un immediato intervento di soccorso. La persona abilitata per l'utilizzo del defibrillatore dovrà presentare la relativa certificazione di abilitazione (IRC), ovviamente non scaduta, e durante la gara dovrà posizionarsi appena fuori dall'area di gioco in un posto che ne faciliti un immediato intervento di soccorso.

Agli operatori dell'ambulanza non va richiesta l'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore, ma soltanto il loro tesserino di riconoscimento.

Rispetto a quest'ultimo comma, si evidenziano tre aspetti fondamentali:

- Le certificazioni di abilitazione possono essere rilasciate da tutti quei soggetti che abbiano ottenuto attraverso l'apposita procedura, il riconoscimento di ente formatore presso le Regioni, ed hanno validità su tutto il territorio italiano;
- Per quanto riguarda la validità e durata dei certificati di abilitazione, la Circolare del Ministero della Salute 1142 del 1° febbraio 2018 ha stabilito che l'attività di *retraining* ogni due anni è da considerarsi obbligatoria, così come statuito dal D.M. del 24 aprile 2013, e pertanto l'autorizzazione all'uso del DAE rilasciata a personale non sanitario – laico ha durata biennale e dovrà essere rinnovata dopo aver effettuato la prevista attività di *retraining*;
- I certificati di abilitazione potranno essere presentati all'arbitro anche in fotocopia.

Le certificazioni IRC hanno riconoscimento europeo e validità variabile in relazione alla diversa tipologia di corso per il quale vengono rilasciate. Nello specifico, **le certificazioni BLS-D-a (NON SANITARI) e BLS-D-b (sanitari) hanno validità 24 mesi**, autorizzano all'uso del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE) e consentono l'iscrizione nel registro del 118 competente per territorio di residenza. Inoltre si ricorda che le persone abilitate possono utilizzare il defibrillatore anche fuori dalla Regione, che ha rilasciato l'abilitazione.

I Vigili del Fuoco possono essere addetti al defibrillatore senza necessità di mostrare l'abilitazione ma soltanto il loro tesserino di riconoscimento.

Se l'addetto all'utilizzo al defibrillatore fosse una delle persone iscritte al referto, nel caso dovesse subire la sanzione della espulsione o della squalifica, come da regolamento, deve abbandonare il terreno di gioco recandosi nello

spogliatoio e comunque non deve sostare in qualsiasi zona dell'impianto da cui possa avere contatto visivo con il campo di gioco e non potrà impartire direttive agli atleti in campo, ma ovviamente **deve comunque rimanere a disposizione in caso di emergenza sanitaria**.

Nelle Finali o Fasi che si disputano a concentramento o in sede neutra, il Servizio di primo Soccorso deve essere assicurato dalla società o dal Comitato organizzatore e pertanto le società partecipanti non devono presentare il modulo CAMPRISOC.

14. COMUNICAZIONE DEL RISULTATO

Gli Arbitri Associati, al termine di ogni gara, dovranno comunicare il risultato, esclusivamente tramite SMS, entro 20 min. dal termine della gara al numero:

335 7313093

rispettando la seguente sequenza e l'ordine da calendario:

N°GARAdiseguito**VI**diseguito**SET**diseguito**PARZIALI**

ESEMPIO:

Gara n. 100: Tizio vs Caio

Risultato: 1-2; Parziali set: 25-12 7-25 18-25.

La stringa da inviare, SENZA SPAZI, NÉ PRIMA, NÉ DOPO, NÉ ALL'INTERNO e scrivendo VI con caratteri maiuscoli, sarà la seguente:

100VI12251207251825

NB. I numeri inferiori a 10 vanno comunicati inserendo uno 0 davanti, in modo che il numero sia di due cifre.

L'invio errato si annulla spedendo allo stesso numero la sequenza:

N°GARAdiseguito**VI**diseguito**00**(zerozero in cifre).

ESEMPIO ANNULLO GARA PRECEDENTE:

100VI00

15. ISTANZA AVVERSO L'OMOLOGA DELLA GARA

Per quanto riguarda l'eventuale proposizione di istanza preventiva avverso l'omologa di una gara, essendo la procedura regolata minuziosamente dai Regolamenti Federali (art. 23 del Reg. Giurisdizionale), che impongono il rispetto di precisi vincoli formali, pena il mancato accoglimento da parte dell'Organo Giudicante, si ricorda che:

- a pena di inammissibilità, l'istanza deve essere preannunciata dal capitano della squadra (o dal capitano in gioco, se questi è in panchina) al 1° arbitro, verbalmente, **al momento del verificarsi del fatto che dà luogo alla contestazione. Il 1° arbitro è tenuto ad annotare immediatamente il preannuncio nel referto ed il capitano della squadra ha diritto di accertare l'avvenuta annotazione.** In difetto di questa annotazione il reclamo è inammissibile.
- sempre a pena d'inammissibilità, **entro quindici minuti dalla conclusione della gara, l'istanza deve essere confermata al 1° arbitro per iscritto dal capitano o da un dirigente della società.** Se il dirigente non è iscritto nel CAMP3, l'arbitro dovrà effettuare il riconoscimento della persona tramite l'esibizione del documento di identità, senza controllarne il tesseramento.

A pena di inammissibilità, l'istanza, unitamente ai motivi, deve essere inoltrata entro ventiquattro ore dalla conclusione della gara all'affiliato avversario e, affinché possano tenerne conto in sede di omologazione, al Giudice Sportivo Territoriale competente.

N.B. Gli arbitri sono tenuti ad accettare l'istanza in ogni caso, anche se viene proposta verbalmente e/o oltre i termini

sopra indicati (oltre il momento del verificarsi del fatto oppure oltre i quindici minuti dal termine della gara), riportando, in modo dettagliato, l'accaduto sul loro Rapporto di gara.

16. UTILIZZO DEL REFERTO ELETTRONICO

Nei Campionati di Prima Divisione sarà obbligatorio l'utilizzo del solo Referto Elettronico. Il mancato utilizzo del referto elettronico sarà sanzionato dal Giudice Sportivo in sede di omologa della gara.

Il referto elettronico potrà essere compilato solamente da un segnapunti associato in possesso del tesseramento.

In tutti gli altri Campionati e Tornei le società avranno la facoltà di usare indifferentemente il Referto Elettronico o quello Cartaceo.

17. PROTOCOLLO COVID-19

Si invitano TUTTI gli Ufficiali di gara a prendere visione del Protocollo 1 e dell'Addendum 2 predisposti dalla Federazione Italiana Pallavolo e pubblicati sul sito internet <https://www.fipavvicenza.it>. Di seguito le principali norme di nostro stretto interesse.

ADEMPIMENTI PRE-GARA

Nel corso della stagione sportiva e prima di ogni gara, tutti gli Ufficiali di Gara:

a) verranno sottoposti a controllo personale della **temperatura** (termoscanner a distanza). Il soggetto individuato con TC > 37,5 °C dovrà mettersi in contatto con il medico sociale e/o medico curante.

b) dovranno produrre **autocertificazioni** prima di ogni gara/RTP (allegato 2) che attestino di non aver avuto sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia) nei precedenti 14 giorni e di non essere stato in contatto diretto, negli ultimi 14 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia).

All'Arbitro il **Covid Manager** DOVRÀ OBBLIGATORIAMENTE presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione a firma del Presidente di Società dell'assegnazione incarico come Covid Manager
- documento di identità per effettuare suo riconoscimento

N.B. Il nominativo del Covid Manager dovrà essere riportato nel modulo CAMPRISOC

All'arbitro **entrambe le squadre** DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE consegnare una dichiarazione (allegato 3) a firma del Presidente di società (o del Dirigente Accompagnatore) che attesti:

- a. La compilazione da parte di tutti i componenti gruppo squadra della autocertificazione (allegati 1 e 1bis);
- b. (SOLO PER LA SQUADRA DI CASA) la regolarità della certificazione dell'avvenuta sanificazione all'interno dell'impianto, e l'applicazione di tutte le misure preventive previste dai protocolli federali anti COVID19.

N.B. In caso di mancata o parziale presentazione dell'Allegato 3 da parte di una squadra, l'arbitro non potrà autorizzare la disputa della partita con responsabilità a carico della Società inadempiente.

Gli Ufficiali di Gara che dovessero contrarre il COVID dovranno immediatamente auto isolarsi, avvisare immediatamente il proprio medico curante per seguire le procedure previste, dandone comunicazione alla propria commissione di riferimento.

N.B. TUTTI GLI UFFICIALI DI GARA DOVRANNO SEMPRE CONSEGNARE AL COVID MANAGER DI CIASCUN INCONTRO, L'AUTOCERTIFICAZIONE PREVISTA ALL'ALLEGATO 2 DEL PROTOCOLLO.

PROTOCOLLO DI GARA

1) Primo e Secondo Arbitro indosseranno la mascherina fino a sorteggio effettuato e al termine della gara. Il segnapunti indosserà sempre la mascherina.

2) Il riconoscimento dei partecipanti alla gara dovrà essere effettuato nei pressi dell'area di gioco se vi è sufficiente spazio a garantire le distanze di sicurezza, altrimenti dovrà avvenire in campo. Si dovranno evitare strette di mano ed invitare gli atleti ad evitare a loro volta strette di mano e/o abbracci durante la gara.

N.B Tutte le fasi pre-gara potranno essere effettuate in divisa.

3) Il referto di gara andrà compilato al tavolo del Segnapunti sia prima che al termine della gara; pertanto il segnapunti NON entrerà mai nello spogliatoio arbitrale (se presente).

4) I palloni di gara dovranno essere consegnati agli arbitri durante il controllo delle attrezzature, andranno sanificati e rimarranno nello spogliatoio arbitrale, laddove presente, o al tavolo del segnapunti fino all'inizio dell'incontro. La disinfezione dei palloni dovrà essere garantita dopo ogni set con panni imbevuti di apposita soluzione idonea e/o attraverso appositi macchinari certificati.

5) Tutti i partecipanti alla gara dovranno indossare la mascherina e rispettare le distanze di sicurezza, secondo protocollo. Gli atleti in panchina e in zona di riscaldamento dovranno sempre indossare la mascherina. Durante l'incontro, il Primo Allenatore sarà esonerato dall'indossare la mascherina protettiva, purché mantenga il distanziamento di almeno 1 metro. Tutte le altre figure (assistente allenatore, dirigente, medico e fisioterapista) dovranno indossare la mascherina protettiva per tutta la durata della gara.

6) Al cambio di campo alla fine di ogni set sarà necessario separare lo spostamento delle squadre da un campo all'altro (seguiranno i titolari) e dovrà essere garantita idonea pulizia e disinfezione di ciascuna panchina a cura della Società ospitante.

7) Al momento della presentazione delle squadre l'arbitro inviterà gli/le atleti/e ad allinearsi sulla rispettiva linea di attacco (K, L1, atleti/e, L2); al fischio di autorizzazione al saluto, le squadre rimanendo sulla propria linea d'attacco saluteranno gli avversari senza che avvenga alcun contatto e si recheranno alle rispettive panchine.

8) Al termine dell'incontro, l'arbitro inviterà le squadre ad allinearsi (liberamente) sulla rispettiva linea d'attacco e autorizzerà il saluto fischiando; le squadre rimanendo sulla propria linea d'attacco saluteranno gli avversari senza che avvenga alcun contatto e si recheranno alle rispettive panchine. Una volta terminato il saluto l'arbitro raggiungerà il tavolo segnapunti per espletare le formalità di fine gara, indossando la mascherina.

CONTROLLI E RESPONSABILITÀ DEGLI UFFICIALI DI GARA - PROTOCOLLO COVID-19

Gli Ufficiali di Gara effettueranno il controllo di tutti gli adempimenti previsti sul campo di gioco durante lo svolgimento della gara: *sanificazione palloni, assistenti di campo con mascherina, distanziamento in panchina, rispetto dell'obbligo dell'uso della mascherina in panchina per coloro che non sono esonerati, sanificazione delle panchine tra un set e l'altro.*

N.B. Il controllo potrà prevedere fasi di richiamo al rispetto delle indicazioni protocollari, fino alla segnalazione di inadempienze nel rapporto di gara e successivi provvedimenti disciplinari e sanzionatori da parte del Giudice Sportivo Regionale o Territoriale.

Si invitano gli Ufficiali di gara a far riferimento SEMPRE al Covid Manager che sarà il garante del rispetto delle norme di sicurezza. Qualora si ravvisi un comportamento non adeguato da parte del Covid Manager l'arbitro dovrà invitarlo a seguire quanto previsto dal Protocollo; se tale invito non sortirà alcun effetto l'arbitro DOVRÀ riportare l'accaduto sul proprio rapporto di gara.

Gli Ufficiali di gara raccomanderanno gli atleti a prestare attenzione ad evitare il più possibile strette di mano e abbracci durante lo svolgimento della gara.

17. RAPPORTO DI GARA E CARICAMENTO DOCUMENTI DI GARA

Tutte le Società dovranno caricare a portale la documentazione della Gara, costituita da:

- prima copia del referto Gara, compilato in ogni sua parte
- modelli CAMP3
- modello CAMPRISOC (con riportato il nome del Covid Manager)
- allegati 3 (una copia per squadra)
- eventuale rapporto gara
- eventuali altri documenti

La gestione della documentazione degli Ufficiali di Gara da questa stagione sportiva viene demandata unicamente a PortaleFIPAV.

Tale portale è accessibile all'indirizzo: <https://www.portalefipav.net/mngArea/login.asp> previo inserimento delle proprie credenziali (username corrispondente al proprio codice societario, password personale).

Entro 72 ore dal termine della gara, caricare OBBLIGATORIAMENTE a portale le scansioni o le foto, chiaramente leggibili, (quindi non sfocati/mossi/sgranati) di tutta la documentazione di gara: CAMP3 di ogni squadra (controllare che sia debitamente firmato dal capitano della squadra e dall'eventuale dirigente se presente in panchina); CAMPRISOC debitamente sottoscritto e firmato (si raccomanda qualora il capitano della squadra fosse minorenne di farlo firmare dallo stesso e da un dirigente del sodalizio, anche se non presente in panchina, o in mancanza dall'allenatore); eventuali autocertificazioni o documenti ritirati nel corso della gara.

COME CARICARE I DOCUMENTI A PORTALE

Collegarsi con le proprie credenziali al portale Fipav; nella schermata HOME cliccare sul pulsante GARE:



Vi apparirà la seguente videata:



Cliccando sul menù a tendina dove trovate scritto "gare dei prossimi 15 giorni" potrete trovare tutti i campionati a cui la vostra Società partecipa e potrete quindi selezionare il campionato a cui la gara fa riferimento.

Una volta entrati troverete la seguente schermata che riepiloga le gare:

N° G	Data Ora	Impianto	Squadra Casa	Squadra Ospite	Risultato	Stato
1	Sab 26/09/2019 ore 16:00				0 3 19 25 19 25 17 25	gara omologata
1	Sab 26/09/2019 ore 16:30				0 3 24 26 7 25 15 25	gara omologata
1	Sab 26/09/2019 ore 18:00				0 3 18 25 16 25 11 25	gara omologata

quando la vostra squadra è evidenziata in giallo vuol dire che quella gara è stata disputata “in casa”.

Alla fine della riga trovate l’icona D.G. (documenti di gara) e cliccando si aprirà la seguente schermata:

A questo punto si possono iniziare a caricare i documenti relativi alla gara.

Cliccare sul pulsante SELEZIONE FILE DA CARICARE per cercare all’interno del vostro dispositivo il file da caricare:

Selezionare quindi la tipologia del documento che siamo andati a caricare:

Una volta caricato il documento (i documenti vanno caricati uno per volta) e selezionato la tipologia bisogna cliccare sul pulsante **SALVA**.

NB: ogni documento va caricato singolarmente e ad ogni caricamento va dato il pulsante SALVA. Così facendo ogni documento verrà correttamente caricato e visualizzato nel riquadro sotto, come da successiva immagine:

Gara N° 552	UNDER 16 FEMMINILE 1^FASE	del 28/09/2019 ore 16:00
-------------	---------------------------	--------------------------

Caricare file con le seguenti estensioni: .jpg .jpeg .png .pdf
Non è possibile caricare file di dimensioni superiori a 4mb

Tipo: File caricato:

Il file verrà rinominato così:

tipo	ord	file	file originale	inserito il		
CAMP3	1	00552_U16FF_20190928_C_1_d_1.jpg	001.jpg	13/01/2020 23:26	mod	

Una volta consegnati i file al Comitato non sarà più possibile inserire, modificare o eliminare

Qualora fosse stato erroneamente caricato un file basta cliccare sul cestino in fondo alla riga e procedere con un nuovo caricamento; una volta che tutti i documenti richiesti per l'omologazione della gara sono stati caricati (CAMP3 di ogni squadra firmati, CAMPRISOC compilato e firmato) premere il pulsante **CONSEGNA FILE AL COMITATO** e i documenti saranno inviati.

A questo punto, riepilogati a fondo riga della gara in oggetto, potrete vedere che tutti i documenti sono stati caricati e averne copia:

UNDER 14 FEMMINILE 2^FASE							
N°	G	Data Ora	Impianto	Squadra Casa	Squadra Ospite	Risultato	Stato
1	Sab	11/01/2020 ore 17:00				2 1 20 25 25 23 25 15	referto non pervenuto
1	Dom	12/01/2020 ore 09:30				3 0 25 11 25 20 25 13	referto non pervenuto
1	Dom	12/01/2020 ore 10:30				3 0 25 16 25 15 15 15	referto non pervenuto
1	Dom	12/01/2020 ore 11:00				3 0 25 15 25 6 25 10	gara omologata

[CSR 267955] - Ref-
[C1+C2] [CS1] [RA1] [RA2] [PAN]

In seguito, tutta la documentazione cartacea (CAMP3, CAMPRISOC ed eventuali altri documenti ritirati) dovrà essere fatta pervenire o spedita presso la sede del Comitato Territoriale entro il primo lunedì del mese successivo.

Qualora utilizzate il referto elettronico:

- Non c'è più bisogno di caricare copia del referto in quanto arriva automaticamente sul portale
- L'eventuale rapporto gara va compilato online nella pagina dedicata del sito (Arbitri → Rapporto gara arbitri associati) e **non è necessario allegarne una copia.**
- Non c'è più bisogno di consegnare alla squadra ospite la copia del referto di gara in quanto comparirà automaticamente all'interno del loro portale, vicino alla gara di riferimento

Non c'è più bisogno di inviare il risultato a fine gara tramite sms in quanto il programma aggiorna automaticamente i dati

COMPILAZIONE DEL RAPPORTO GARA

SOLO IN CASO DI PROBLEMATICHE DISCIPLINARI GRAVI O DI SITUAZIONI NON CONFORMI ALLE REGOLE DI GIOCO E/O AL REGOLAMENTO DEI CAMPIONATI, l'Arbitro Associato è tenuto a segnalarle ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA GARA, mediante la compilazione dell'apposito Rapporto di Gara.

Per rendere più semplice e immediata la redazione di tale rapporto è stato predisposto un modulo, compilabile direttamente online dal PC o da un qualsiasi dispositivo mobile e raggiungibile dal sito www.fipavvicenza.it "Arbitri > Rapporto gara per Arbitri Associati", oppure digitando nel proprio browser il seguente indirizzo:

<https://goo.gl/forms/qw7FBSzuWu8g0EzK2>

Nel modulo andranno inseriti i seguenti dati:

- 1) **dati dell'Arbitro Associato** - tutti i campi sono obbligatori; l'indirizzo e-mail sarà utilizzato come contatto per eventuali chiarimenti e per poter ricevere una copia del rapporto di gara al termine della compilazione.
- 2) **dati della gara** - tutti i campi sono obbligatori e vanno compilati manualmente ad eccezione del Risultato per il quale è prevista la selezione tramite l'apposito menù a tendina.
- 3) **rilievi sulla gara** - in questa sezione vanno valorizzati solamente i campi rilevanti e per cui si intende effettuare la segnalazione al Giudice Sportivo. Le segnalazioni andranno riportate nella sezione "Altro:" oppure negli appositi spazi. Nei rimanenti campi basterà rispondere "Nulla da segnalare". Si precisa che, relativamente a situazioni con valenza disciplinare, devono essere chiaramente specificati il nome e cognome per esteso del tesserato e della squadra, il set, il punteggio e l'eventuale numero della maglia, riportando con precisione i fatti così come accaduti, **senza esprimere giudizi o valutazioni**, che sono invece di competenza del Giudice Sportivo. Si invita, pertanto, a limitarsi a riportare semplicemente la cronistoria di quanto accaduto, specificando parole e/o gesti così come si sono succedute (ad es. *"il giocatore n. 1 mi ha urlato contro 'ma che cazzo fischi?'"* agitando le braccia" e non *"il giocatore n. 1 ha protestato vivacemente"*).

Una volta ultimata la compilazione è sufficiente cliccare su "INVIA MODULO" e questo verrà recapitato automaticamente all'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione. Tale rapporto andrà caricato, assieme ai documenti ufficiali di gara (referto, CAMP3 e CAMPRISOC) secondo le modalità sopra riportate.

20. UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORKS

Gli Ufficiali di gara – come riportato nel Regolamento Struttura Tecnica – fermo restando i principi dell'etica sportiva, anche a tutela dell'immagine della FIPAV, sono tenuti a **non rilasciare interviste a qualsiasi mezzo di comunicazione o effettuare dichiarazioni pubbliche** attraverso siti internet, posta elettronica, forum, blog, **social networks** etc. (anche se firmati con nomi di fantasia o nickname) **con riferimento alla propria attività federale o di altri tesserati, né a pubblicare documenti relativi alla loro attività arbitrale.**

È altresì sconsigliato, alla luce delle ultime sentenze del Tribunale Federale, esprimere giudizi offensivi verso le Istituzioni, qualora nel proprio profilo vi siano precisi riferimenti alla propria attività arbitrale o pallavolistica. Il mancato rispetto di quanto sopra indicato verrà segnalato dal Responsabile Territoriale al Coordinatore Nazionale che fornirà, su richiesta, copia della relativa documentazione, e potrà comportare una sospensione dall'attività federale.

21. NORME DI COMUNICAZIONE TRA ARBITRI ASSOCIATI, COMMISSIONE E SEGRETERIA

Al fine di favorire lo scambio puntuale e corretto delle informazioni, vengono riportate, suddivise per tipologia, le norme del processo di comunicazione. Ogni Arbitro Associato dovrà sempre fare riferimento al proprio referente di 1° livello e, in caso di mancata reperibilità, **rispettare strettamente** l'ordine di priorità.

1) Comunicazioni relative a richieste di chiarimento di natura tecnica, regolamentare e burocratica:

Referente 1° livello: Ruggero Lorenzin – Responsabile Territoriale

Referente 2° livello: Dario Nodari – Referente Corsi Arbitri e Segnapunti Associati

2) Comunicazioni relative a richieste di chiarimento di natura logistica riguardo corsi e aggiornamenti:

Referente 1° livello: Dario Nodari – Referente Corsi Arbitri e Segnapunti Associati

Referente 2° livello: Ruggero Lorenzin – Responsabile Territoriale

Referente 3° livello: Tegheste Gebremichael (Serena) – Segreteria

NB. Non deve essere per nessun motivo contattato il Presidente del Comitato Territoriale prima di aver opportunamente informato i vari referenti sopra riportati.

COMITATO TERRITORIALE VICENZA

PRESIDENTE

Sig. **Domenico Piano**

VICE-PRESIDENTE

Sig.ra **Chiara Agosti**

CONSIGLIERI

Sig. **Stefano Berlato**

Sig.ra **Sabrina Biasiolo**

Sig.ra **Ilaria Giatti**

Sig. **Alberto Grotto**

Sig.ra **Francesca Scaldaferro**

COMMISSIONE UFFICIALI DI GARA

RESPONSABILE TERRITORIALE UFFICIALI DI GARA

Sig. **Ruggero Lorenzin**

Cell. **333 6980040**

E-mail: ruggi84@gmail.com | arbitri@fipavvicenza.it

REFERENTE CORSI ARBITRI E SEGNAPUNTI ASSOCIATI

Sig. **Dario Nodari**

E-mail: nodario56@gmail.com

SEGRETERIA COMITATO TERRITORIALE VICENZA

CONSIGLIERE RESPONSABILE

Sig.ra **Chiara Agosti**

SEGRETERIA

Sig.ra **Gebremichael Tegheste "Serena"**

E-mail: segreteria@fipavvicenza.it

Tel: **0444 291868** Fax: **0444 280773**

COMMISSIONE GIUDICANTE

Sig. **Andrea Scalco**

Sig.ra **Carla Marinello**

E-mail: giudicante@fipavvicenza.it



ALLEGATO 1 [modulo da inserire su carta intestata della società]

Modulo di Autocertificazione COVID-19 Società/Atleti/Staff/Dirigenti

Il sottoscritto _____ matr. FIPAV n. _____

Nato a _____ il ___/___/___ e-mail _____

Residente a _____ in Via _____

Società di tesseramento _____

Documento _____ N° _____ Rilasciato da _____ in data ___/___/___

ATTESTA

- Di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.
- Di aver contratto il COVID-19 ed essere in possesso del certificato di avvenuta guarigione
- (per gli atleti) Di essere in possesso del certificato di avvenuta guarigione ed aver seguito il protocollo COVID+ per la ripresa delle attività sportive
- Di non avere in atto e non avere avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime settimane.
- Di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da coronavirus (familiari, luogo di lavoro, etc.)
- Di essere entrato in contatto con casi di Covid-19 per motivi professionali, ed aver eseguito tutte le procedure preventive previste dagli specifici protocolli sanitari.
In fede

Data ___/___/___

Firma _____

Nota: In caso di minori la dichiarazione deve essere firmata da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale

Nome _____ Cognome _____

Documento di identità _____ Rilasciato da _____

Data ___/___/___

Firma _____

Informativa privacy:

In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che _____ si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.

Data ___/___/___

Firma _____



ALLEGATO 1 BIS [modulo da inserire su carta intestata della società]

Modulo di Autocertificazione COVID-19 SPETTATORI

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il ___/___/___ e-mail _____

Residente a _____ in Via _____

Documento _____ N° _____ Rilasciato da _____ in data ___/___/___

ATTESTA

- Di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.
- Di aver contratto il COVID-19 ed essere in possesso del certificato di avvenuta guarigione
- Di non avere in atto e non avere avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime settimane.
- Di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da coronavirus (familiari, luogo di lavoro, etc.)
- Di essere entrato in contatto con casi di Covid-19 per motivi professionali, ed aver eseguito tutte le procedure preventive previste dagli specifici protocolli sanitari.
In fede

Data ___/___/___ **Firma** _____

Nota: In caso di minori la dichiarazione deve essere firmata da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale

Nome _____ Cognome _____

Documento di identità _____ Rilasciato da _____

Data ___/___/___ **Firma** _____

Informativa privacy:

In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che _____ si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.

Data ___/___/___ **Firma** _____



ALLEGATO 2

Modulo di Autocertificazione COVID-19 Ufficiali di Gara

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il ____/____/____
residente a _____ in Via _____
matricola FIPAV N. _____
Tipo Documento _____ N° _____
Rilasciato da _____ in data ____/____/____

ATTESTA

- Di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.
- Di aver contratto il COVID-19 ed essere in possesso del certificato di avvenuta guarigione
- Di non avere in atto e non avere avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime settimane
- Di non aver avuto contatti stretti (per la definizione vedi circolare 0018584-29/05/2020 del Ministero della Salute) negli ultimi 14 giorni con persone a cui è stato diagnosticato il coronavirus (familiari, luogo di lavoro, etc.).
- Di essere entrato in contatto con casi di Covid-19 per motivi professionali, ed aver eseguito tutte le procedure preventive previste dagli specifici protocolli sanitari.

In fede

Data: ____/____/____ Firma _____

Nota: In caso di minori la dichiarazione deve essere firmata da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale

Nome _____ Cognome _____

Documento di identità _____ Rilasciato da _____

Data ____/____/____ Firma _____

Informativa privacy:

In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che la _____ si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.

Data: ____/____/____ Firma _____



ALLEGATO 3 [modulo da inserire su carta intestata della società]

Dichiarazione di adempimento al protocollo per la Serie C, seguenti e Sitting Volley

SOCIETÀ _____

GARA n° _____ del _____

TEAM-A _____ TEAM-B _____

Il sottoscritto _____

In qualità di:

- Presidente e Legale Rappresentante
- Dirigente Accompagnatore
- Primo Allenatore su Camp 3

Nato a _____ il ____/____/____

residente a _____ in Via _____

matricola FIPAV N. _____ Tipo Documento _____ N° _____

Rilasciato da _____ in data ____/____/____

ATTESTA

- che, da parte della società da me rappresentata, sono state rispettate tutte le prescrizioni sanitarie previste dal protocollo: misurazione della temperatura prima di allenamenti e gare;
- che tutti i partecipanti alla gara hanno compilato l'autocertificazione di cui all'allegato 1;
- (SOLO PER LA SQUADRA DI CASA)** che tutte le procedure di sanificazione all'interno dell'impianto sono state effettuate secondo quanto previsto dal protocollo PER LE ATTIVITA' SPORTIVE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO.
- Che sono state applicate tutte le misure preventive previste dai protocolli federali anti COVID19

In fede

Data: ____/____/____ _____

Firma